JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
ACCOUNTANT GENERAL'S DEPARTMENT MALAYSIA
Kompleks Kementerian Kewangan
No.1, Persiaran Perdana
Presint 2
62592 Putrajaya
MALAYSIA

Tel. : 603-8882 1000
Faks : 603-8882 1042
Laman Web : www.anm.gov.my

Ruj. Kami : JANM.BPPP.500-3/2/1 (4)
Tarikh : 24 Julai 2020

Ketua Setiausaha Kementerian

YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Pengarah Bahagian/Negeri/Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W29 KE GRED W32 DI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (JANM)

Dengan segala hormatnya saya diarah menarik perhatian YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Penolong Akauntan Gred W29 ke Gred W32 berdasarkan kepada syarat-syarat pemangkuan seperti berikut:

2.1. Telah disahkan dalam perkhidmatan;

2.2 Telah dilantik ke jawatan Penolong Akauntan Gred W29 sebelum atau pada **1 April 2008 hingga 31 Disember 2009**;

2.3 **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan tetap sebagai Penolong Akauntan Gred W29 berubah ke tarikh 01 Januari 2010 dan seterusnya disebabkan oleh faktor-faktor berikut:

i) Pelanjutan tempoh percubaan dengan denda;

ii) Cuti separuh gaji dan cuti tanpa gaji kecuali cuti belajar yang diluluskan oleh pihak berkuasa berkenaan;

iii) Pegawai yang pernah dilantik ke jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain tetapi kemudiannya kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya; dan

iv) Tidak hadir bertugas.

2.4 Mencapai markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2017, 2018 dan 2019) **tidak kurang 80%**;

2.5 Kelulusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) - **salinan disertakan salinan hendaklah disertakan bersama-sama permohonan**;

2.6 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;

2.7 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan (sertakan salinan penyata terkini pinjaman pendidikan bagi pegawai yang masih belum melunaskan pinjaman);

2.8 Bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib; dan

2.9 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Semua permohonan hendaklah menggunakan borang yang boleh dicetak melalui ePerkhidmatan (rujuk Portal JANM). Hanya calon-calon yang **bersedia untuk ditukarkan ke tempat lain** **mengikut kekosongan sedia ada sahaja digalakkan memohon untuk urusan pemangkuan ini** dengan mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut:

3.1 Satu (1) salinan borang permohonan cetak *online* melalui ePerkhidmatan Pemangkuan (e-Borang JANM/M4);

3.2 Satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai yang dikemas kini;

3.3 Salinan Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini (dalam tempoh 5 tahun);

3.4 Salinan Kelulusan Tapisan Keutuhan; dan

3.5 Salinan Laporan Penilaian Prestasi (LNPT) bagi Tahun 2017, 2018 dan 2019.

4. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan juga adalah dimohon untuk mengemukakan dokumen yang lengkap bagi setiap pegawai dari Kementerian/ Jabatan/ Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan ke Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan, JANM **sebelum atau pada 24 Ogos 2020** di alamat:

Pengarah
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 7, No.1, Kompleks Kementerian Kewangan
Persiaran Perdana, Presint 2
62594 W.P.PUTRAJAYA
(u.p: Urus Setia Kenaikan Pangkat)

5. Dimaklumkan bahawa adalah menjadi **tanggungjawab** Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian/ Jabatan/ Agensi di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti di **Perenggan 2 sahaja dikemukakan ke JANM**. BPSM juga perlu **menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod perkhidmatan pegawai yang terkini.** Sebarang **kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan.** Permohonan **yang tidak lengkap atau lewat diterima tidak akan diproses.**

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

Bil	Nama Pegawai	No. Telefon	E-mel Jabatan @anm.gov.my
1.	Puan Jesseca Anak Randi	03-88821094	jesseca.randi
2.	Cik Nurul Asma binti Nordin	03-88821093	nurul.asma

7. Bagi pegawai **lantikan sehingga 31 Mac 2008**, pegawai perlu mengemukakan borang permohonan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBK1) 13 Tahun memandangkan calon telah/ akan genap tempoh 13 tahun perkhidmatan untuk diperakukan kenaikan pangkat. Makluman lanjut berhubung proses kenaikan pangkat secara TBK ini boleh dirujuk melalui portal JANM http://www.anm.gov.my/images/ArkibBerita/2018/IKLAN_TBK1_TBK2_2018.pdf

8. Segala perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "
'Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi'

Saya yang menjalankan amanah,

(ANIS MASTURA BINTI AZIZAN)
Bahagian Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan
b.p. Akauntan Negara Malaysia
☎ 03-88821100
E-mel: anis.azizan@anm.gov.my

s.k : ANM

TAN (K)

TAN (O)

P (BPPP)

TP (SKPSM)